



CHARGÉ DES ACTIVITÉS SPORTIVES ET DE LOISIRS (F/H)

Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », ville « Terre de Jeux 2024 » et « ville prudente », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public

Contexte du poste

Au sein de la Direction Enfance, Jeunesse et Sports, vous pilotez et organisez l'exercice d'activités sportives. Vous préparez, coordonnez et mettez en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique, des activités sportives et de loisirs.

Activités

En période scolaire

Animation des séances d'activités physiques et sportives (EPS en temps scolaire, Ecole Municipale des Sports, stage intercommunal handicap)

- Proposer et co-construire la programmation des activités physiques et sportives
- Mettre en place en autonomie et en anticipation les activités EPS auprès des scolaires : gérer, transporter, installer et contrôler le matériel pédagogique,
- Animer les séances, (pour l'EPS en collaboration avec les enseignants selon les directives du Responsable de Service et de la CPC, conformément à la convention avec l'IEN), sur environ 21 semaines dans l'année (400h prévues)
- Animer les séances de l'école municipale des sports tous les mercredis après-midi

En période de vacances scolaires

Préparation, coordination et mise en œuvre de l'accueil de loisir municipal extrascolaire en tant que Directeur d'accueil de loisirs

- Participer au recrutement de directeur adjoint et d'animateurs
- Coordonner et piloter les équipes d'animation
- Participer au suivi et respect du projet éducatif et suivi budgétaire, construire des programmes d'activités
- Être garant du bon déroulement des activités : appliquer et faire appliquer la réglementation, surveillance et sécurité des activités, garantir la sécurité des enfants,

contrôler la bonne utilisation du matériel et des équipements dans le cadre des activités programmées par le service,

- Être en lien avec les parents, adaptation des activités aux besoins des enfants accueillis (6/12 ans)
- Pratiquer les gestes de premiers secours et prendre des initiatives en cas d'urgence
- Suivre les besoins en matériel pédagogique
- Rédiger les bilans des activités
- Être régisseur de la régie d'avances et de la régie de recettes de l'accueil de loisirs sans hébergement.

Activités secondaires

- Participer et être force de proposition sur des événements organisés par la Direction : chasse aux œufs, Tous en forme etc.
- Réaliser le suivi des dossiers administratifs et budgétaires avec l'assistante administrative,
- Effectuer divers reporting
- Animer les activités dans le cadre du stage intercommunal handicap (une journée par vacances)

Compétences et formations liées au poste

- **Obligatoire : Titulaire d'un BPJEPS APT ou d'un DEUG STAPS complété d'un BAFD ET d'une carte professionnelle Jeunesse & Sport**
- PSC1 (prévention et secours civique de niveau 1)
- Maîtrise de l'outil informatique et des moyens de communication
- Permis B
- Connaissance de la réglementation spécifique des accueils de loisirs
- Connaissance des règles en matière d'hygiène et de sécurité et en matière d'encadrement des groupes d'enfants (taux réglementaires)
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et du milieu scolaire
- Polyvalence dans la proposition d'activités variées avec une bonne coordination dans la mise en œuvre
- Capacité à l'encadrement d'équipe d'animation, à la gestion de conflits
- Maîtrise des outils et méthode d'animation
- Savoir réagir en cas de situation sensible et délicate
- Capacité à alerter, rendre compte, être force de proposition et de conseil auprès de sa hiérarchie
- Discrétion professionnelle
- Sens des relations humaines et de l'écoute
- Esprit d'équipe et fort dynamisme
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à travailler en équipe
- Rigueur, ponctualité, capacité d'adaptation

Conditions d'exercice

Temps de travail : Complet – Annualisation du temps de travail

Particularités :

- Rythme de travail lié au rythme scolaire - variabilité en fonction des périodes scolaires et extrascolaires. 2 semaines de fermeture en décembre, 3 semaines de fermeture en août

Conditions de rémunération : traitement indiciaire + IFSE + CIA + tickets restaurants (8€) + participation prévoyance

Pour tout renseignement merci de contacter :

Fanny ANTHEME- Responsable emploi et formation au 06 18 17 96 72

Pour candidater : recrutement@villetassinlademilune.fr